



نام کارگاه آموزشی: تجزیه و تحلیل صورت‌ها و گزارشات مالی

مدت زمان کارگاه: ۸ ساعت

سرفصل های کارگاه آموزشی:

۱. حسابداری و وظایف سیستم اطلاعاتی
۲. استفاده کنندگان گزارش های مالی
۳. اهداف واحدهای تجاری
۴. نیازهای اطلاعاتی کاربران
۵. انواع گزارشهای مالی
۶. معیارهای ارزیابی صورتهای مالی
۷. روشهای تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
۸. ابزارهای تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
۹. نسبتهای مالی
۱۰. نسبتهای نقدینگی
۱۱. نسبتهای عملکرد مدیریت
۱۲. نسبتهای بدهی
۱۳. نسبتهای سودآوری
۱۴. تجزیه و تحلیل سطوح و حجم عملکرد واحدهای تجاری