



نام کارگاه آموزشی: **بایسته های حقوقی مدیران کسب و کار**

مدت زمان کارگاه: **۸ ساعت**

سرفصل های کارگاه آموزشی:

۱. چگونه روابط اقتصادی و تجاری خود را در قالب یک قرارداد حقوقی تنظیم کنیم تا حقوقمان از بین نرود؟
۲. چه کنیم که پیمان به دادگستری باز نشود؟
۳. برای کسب و کارمان چگونه شرکتهای تاسیس کنیم؟
۴. هیات مدیره، سهامداران، مدیر عامل، بازرسان قانونی و دارندگان حق امضای مجاز در شرکت چه موارد مهمی را باید بدانند؟
۵. برای توسعه و ارتقای کسب و کارمان از چه روشهای حقوقی استفاده کنیم؟
۶. چک چه موقع کیفری می شود؟
۷. چگونه جریمه و دیرکرد و خسارت بگیریم؟
۸. برای مطالبه حق و حقوقمان به کجا مراجعه کنیم؟
۹. هشدارهای کاربردی درباره شیوه های نوین کلاهبرداران چه مواردی است؟
۱۰. پولشویی چیست و راه های مقابله با آن کدام است؟
۱۱. مسئولیت های قانونی مدیران و کارکنان بنگاه های اقتصادی چیست؟